

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**EVALUASI KINERJA DOSEN**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/17**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Februari - 2019 |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof.Dr. Marwati Riza, S.H., M.Si.  Ketua Program Studi  Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.  Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.  Wakil Dekan Bidang Akademik,  Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum  NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **EVALUASI KINERJA DOSEN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 2 dari 5 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 3 |
| V. URAIAN PROSEDUR | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 10 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **EVALUASI KINERJA DOSEN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 3 dari 5 |

**I. TUJUAN**

1. Untuk meningkatkan kinerja dosen dalam proses perkuliahan dalam rangka mewujudkan visi dan misi program studi.

2. Untuk merumuskan kebijakan sebagai upaya meningkatkan mutu pembelajaran dan pelayanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan seluruh pemangku kepentingan.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin; dan
8. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor: 2785/UN4.1/KEP/2018

tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor (S3);

1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **EVALUASI KINERJA DOSEN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 4 dari 5 |

**IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Evaluasi kinerja dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses perkuliahan;
3. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
4. Program Studi Doktor Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;
5. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di Program Studi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas.

**V. URAIAN PROSEDUR**

1. Dekan membentuk Tim Evaluasi Kinerja Dosen;

2. Tim evaluasi kinerja dosen menyiapkan perangkat evaluasi berupa kuisioner evaluasi dosen oleh mahasiswa;

3. Sub bagian akademik menyebar kuisioner kepada mahasiswa pada minggu XV perkuliahan;

4. Sub bagian akademik mengumpulkan data kuisioner.

5. Tim evaluasi kinerja dosen menginput dan menganalisis data hasil kuisioner;

6. Tim evaluasi kinerja dosen menyerahkan laporan kepada Dekan.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **EVALUASI KINERJA DOSEN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 5 dari 5 |

**VI. DIAGRAM ALIR**

| Kegiatan | Pelaksana | | | | | Dokumen |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dekan | GPM | Tim Evaluasi Kinerja Dosen | Bagian Akademik | Mahasiswa |
| Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Dosen | 1 |  |  |  |  | SK Dekan |
| Rapat Koordinasi Tim Evaluasi Kinerja Dosen |  |  |  |  |  | Undangan Rapat dan Notulen Hasil Rapat |
| Persiapan perangkat evaluasi |  |  | 3 |  |  | Kuisioner |
| Pengisian kuisioner oleh mahasiswa |  |  |  |  | 4 | Kuisioner EDOM |
| Pengumpulan data hasil kuisioner |  |  |  | 5 |  | Data hasil kuisioner |
| Analisis data hasil kuisioner |  |  |  |  |  | Tabulasi data hasil kuisioner |
| Penyerahan Laporan Kegiatan | 8 |  |  |  |  | Laporan |

**VII. LAMPIRAN**

Kuisioner Evaluasi Kinerja Dosen